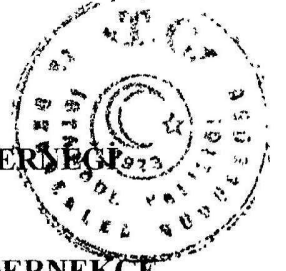


## DERNEK TÜZÜĞÜ

### DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

**MADDE - 1** *Derneğin Adı* : **CEBECİ İLİM VE KÜLTÜRE HİZMET DERNEĞİ**  
*Derneğin Merkezi* : **İSTANBUL**



### DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

**MADDE - 2** Derneğin Amacı : Öğrencileri ve ihtiyaç sahiplerini, her bakımdan korumak, onlara maddeten ve manen yardımcı olmak.

### DERNEĞİN, ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA ŞEKİLLERİ İLE FAALİYET ALANI

Ortaöğretim, lise, yüksek dereceli veya bunların üstünde yada altında her türlü kısa veya, uzun müddetli örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarında yada kurslarında okuyan öğrencileri barındırmak, imkanlar ölçüsünde onların eğitim, yeme, içme, ısınma, sağlık sigortası, hastane, doktor, tedavi, ilaç, ameliyat ve sair masraflarını karşılamak.

Örf ve adetlerimize uygun sosyal, ahlaki, dini, iktisadi ve kültürel hususlarda gayri siyasi mahiyette ilmi konferanslar, seminerler ve toplantılar tertip etmek. Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden, değişen ve gelişen dünya şartlarına uygun olarak yetişmelerinde faydalı olabilecek sinevizyon, vcd-dvd, televizyon, bilgisayar, İnternet, her türlü iletişim teknolojisi, görsel ve yazılı basın gibi araçlarla öğrencilerin kültür seviyesinin yükseltilmesine yardım etmek.

Öğrencilerin, yurt içi ve yurt dışında tahsillerini tamamlamaları için burs vermek, maddi ve manevi yardımda bulunmak,

Öğrenci yurt veya pansiyonları, etüt eğitim merkezleri, özel dershaneler, özel kurslar açmak.

Eğitim ve Öğretim için her türlü ve her kademede özel okullar açmak.

(a,b,c,d,e) bentlerindeki hususları gerçekleştirmek üzere, motorlu veya motorsuz her türlü taşıtlar ile taşınır ve taşınmaz mal edinmek, kendisine ait veya başkasından kiralayacağı veya intifa hakkı kendisine verilen taşınmaz mal üzerine her türlü bina, tesis inşa ettirmek, bağış ve vasiyet yolu ile intikal edenleri, intifa hakkı verilen taşınmazları kabul etmek, mezkur bina ve tesisleri hizmete açmak, bina veya daire kiralamak veya öğrenciler tarafından kiralanmış veya kiralanacak olan yerlerin kira bedellerini kısmen veya tamamen karşılamak. Gerekliğinde söz konusu binaları restore etmek, onarmak. Maliki bulunduğu taşınmazların intifa hakkını vermek, intifasını devretmek, üst hakkı tesis etmek, tahsis etmek veya kiraya vermek, işletme hakkını vermek,

Vakıf kurmak, bizzat veya vakıf vasıtasıyla üniversite ve sağlık tesisleri açmak. Bu yolla ilmin ve tıbbın gelişmesine yardımcı olmak.

Federasyon kurmak veya kurulu federasyona katılmak.

Derneğimizin bünyesinde çalışan personel için lojman, daire, bina inşa ettirmek, ilave yapmak. Daire, lojman ve bina kiralamak, kendi hükmi şahsiyetinde bulunan taşınmazların intifasını vermek veya almak, veya aynı haklarını tapuda ferağını almak veya vermek.

Gerekliğinde ihtiyaca göre kreş, çocuk yuvası, sosyal, kültürel, sportif tesisler kurmak Okuma odası, kitaplık, dinlenme salonları, konferans salonu, aş ocağı, huzurevi açmak ve bunları tefris etmek, gelir temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sınai işletmeler kurmak ve işletmek.

Dernek; Gerçek kişiler, özel hukuk - kamu hukuku tüzel kişilerine ait hisseli veya müstakil taşınmazları satın almak, bağış kabul etmek ve binaların intifasını almak, tahsis etmek yada yapılan tahsisi kabul etmek, üst hakkı tesis etmek, ipotek almak veya vermek, kiralayarak yap-işlet-devret modeline göre amacına uygun binalar inşa ettirmek, tesisler kurmak veya kendi taşınmazları üzerine yap-işlet-devret modeliyle yada kat karşılığı olarak inşaat yapmak veya yaptırmak.

Gerekli izin alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinde ve yurt dışından bağış kabul etmek. Öğrencilere yardım amaçlı el sanatlarını geliştirmek, bu husustaki çalışmalarını değerlendirmek için teşhir mahalleri ve kermes düzenlemek.

Derneğe ait yada derneğin tasarrufunda bulunan yurt, okul, dersane ve Kur'an Kursu

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.]*

binalarının etrafında bulunan ve müsait olan yerlere dükkân, meşruta, iş hanı, pasaj, imarethane, otopark vs. gibi binalar yapıp bu binaları işleterek yada kiraya vererek dernek gelirlerini arttırmak.

Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetini yürütmek amacıyla şube veya temsilcilik açmak.

Gerektiğinde ihtiyaç sahiplerine, gıda bankacılığı kapsamında yardımları kabul etmek ve dağıtmak.

Derneğin amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak yukarıda sayılan konuların ve çalışma şekillerinin gerekli kıldığı aynı ve nakdi yardımları, çeşitli özel ve tüzel kişiler ile dernekler kanununda sayılan kuruluşlardan bağış kabul etmek, benzer amaçlı dernek ve vakıflara maddi yardımda bulunmak

Dernek kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, ve projeleri hayata geçirmek, toplumda dayanışma paylaşma şuurunu geliştirmek üzere bilimsel, sosyal, kültürel programlar ve projeler üretmek, program ve projeleri yukarıda sayılan kuruluşlarla birlikte yürütmek ve hayata geçirmek.

### ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

**MADDE – 3** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden herkes derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. fahri üyeler isterlerse aidat verebilirler.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

### DERNEK ÜYELİĞİNİN SONA ERME HALLERİ

**MADDE - 4**

#### 1- Kendiliğinden Sona Erme

- Kanunen üyelik hakkını kaybetmesi,
- Ölümü,
- Temyiz kudretini kaybetmesi ve benzeri haller.

#### 2- Çıkma ile

- İstifa

#### 3- Çıkarılma ile

a) Taahhüt ettiği aidat veya aidatları, yazılı ikaza rağmen on beş gün içinde ödememesi halinde yönetim kurulu kararıyla çıkarılabilir,

b) Üye bir yıl aidatını ödemezse yönetim kurulu kararıyla çıkarılabilir,

c) Derneğin gayesine aykırı hal ve hareketlerin görülmesi hallerinde Yönetim kurulunun ekseriyetle alacağı kararla üyelikten çıkarılması suretiyle olur.

Yukarıda sayılan haller sebebiyle dernekten çıkan veya çıkarılan üyenin aidat, teberru ve sair suretle evvelce yapmış olduğu nakdi ve aynı yardımlar iade edilmez.

### DERNEĞİN ORGANLARI

**MADDE - 5** Dernek aşağıdaki organlardan teşekkül eder:

- Genel kurul,
- Yönetim kurulu,
- Denetleme kurulu,

**DERNEK GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ,  
TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ**

**MADDE – 6** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Olağan genel kurul, en geç 3 yılda bir, OCAK ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

**Çağrı Usulü**

Genel Kurul, Toplantıya Yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini tanzim eder.

Genel kurula iştirak edecek üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, ekseriyetin temin edilememesi sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının yapılacağı gün, saat ve yer de belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı başka her hangi bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geriye bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**Toplantı yeri ve Toplantı Yeter Sayısı:**

Genel kurul toplantıları dernek merkezinde yapılır.

Genel kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır.

Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**Toplantı Usulü**

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

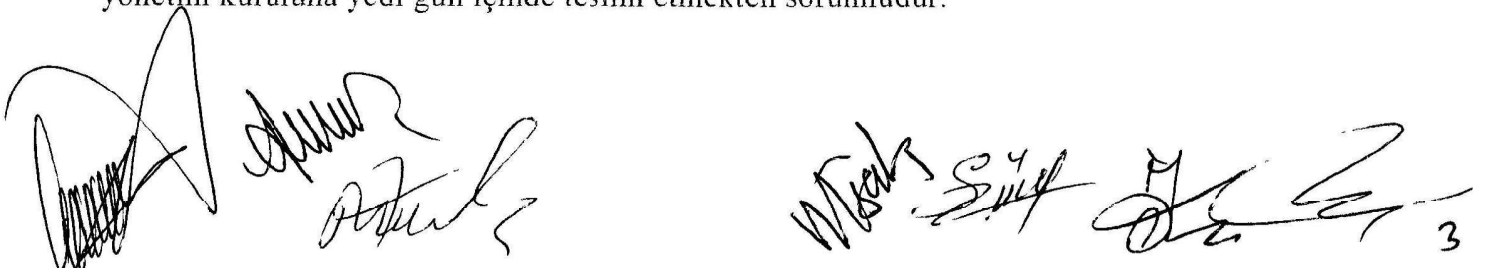
Genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile kâtip seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



### **Toplantıda Görüşülecek Konular:**

Genel kurul toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündemde yer alması zorunludur. Kararlar, mevcut üyelerin çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu ve diğer seçilmişleri veya açık oyla yapılması hususu toplantıya katılan üyelere bildirilir

### **Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi, tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği ve diğer evraklar yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.

## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE – 7** Aşağıdaki yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün kısmen veya tamamen değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- Derneğin federasyona katılması veya ayrılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin feshedilmesi,
- Derneğin vakıf kurması, Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açabilmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- Derneğin lüzumlu olan taşınır veya taşınmaz malların satın alınması, bağış ve vasiyet yoluyla Derneğe intikal edenlerin dernek üzerine intikal ve tescil muamelelerinin yapılması, mülkiyetten başka aynı hakların tesis edilmesi veya mevcut taşınmaz malların satılması veya kendisine ait mevcut taşınmaz mallar üzerinde mülkiyetin dışında aynı hakların başkaları lehine tescil edilmesi, başka özel ve tüzel kişilere tahsis edilmesi veya kiralanması hususlarında yönetim kuruluna salahiyet verilmesi.

h) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

## **YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ**

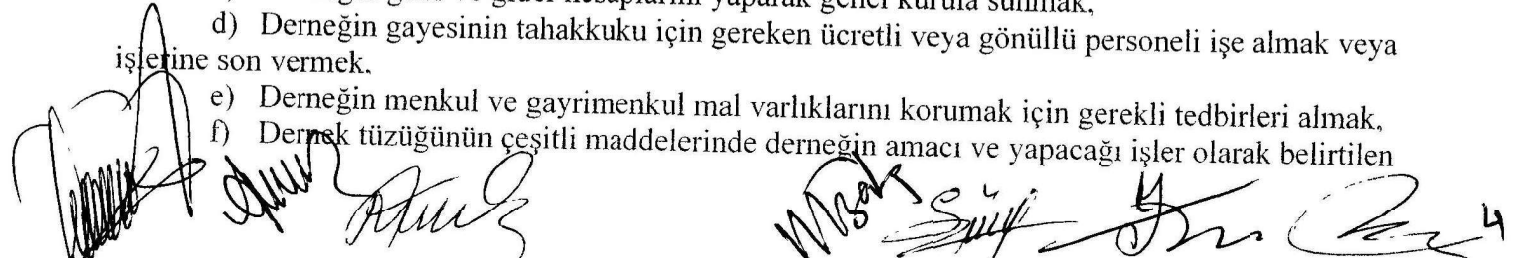
**MADDE - 8** Yönetim Kurulu, genel kurul tarafından seçilerek beş asıl ve beş yedek üyeden teşekkül eder. Tasnif neticesinde oy sırası itibarıyla en fazla oy alan beş üye asıldır. Yedek üyeler asıl üyelere sonra aldıkları oy sırasına göre seçilmiş olurlar. Yönetim kuruluna seçilenler, seçimden sonra yapacakları ilk toplantıda aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir muhasip – veznedar, bir kâtip seçmek suretiyle vazife taksimi yaparlar. Dernek, başkan veya onun yokluğunda başkan yardımcısı tarafından temsil olunur. Yönetim kurulu, toplantı günlerini kendisi tayin eder. Bunun dışında, başkanın daveti üzerine de toplanır. Kararlar ekseriyetle alınır. Eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf tercih edilir.

Asıl üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde yerine sırası ile yedek üyelere alınır. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalma sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra asıl üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul, mevcut yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE – 9** Yönetim Kurulu genel kurula karşı sorumlu olup, başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Genel kurul kararları, dernek tüzüğü, hukuki mevzuatın, yönetim kuruluna verdiği yetkiler ile Derneğin gayesinin gerçekleşmesi için derneği tam ve kâmil yetki ile temsil ve idare etmek,
- Genel kurulu olağan veya olağanüstü toplantılara davet etmek,
- Derneğin gelir ve gider hesaplarını yaparak genel kurula sunmak,
- Derneğin gayesinin tahakkuku için gereken ücretli veya gönüllü personeli işe almak veya işlerine son vermek,
- Derneğin menkul ve gayrimenkul mal varlıklarını korumak için gerekli tedbirleri almak,
- Dernek tüzüğünün çeşitli maddelerinde derneğin amacı ve yapacağı işler olarak belirtilen



bütün hususları sonuna kadar yerine getirmek. Resmi, hükmi, hakiki şahıslar ve müesseseler, hazine de derneği tam yetki ile temsil etmek, satın alınan, bağışlanan, vasiyet yoluyla intikal eden, fesh edilmiş veya kendiliğinden dağılmış sayılan dernekler, vakıflar, kişi, kurum ve kuruluşlar ile kamu kurum kuruluşları, tarafından devredilen, taşınır ve taşınmaz malları kendi derneğine kayıt veya tapuya tescil ettirmek, menkul ve gayrimenkul zilyetliklerini devralmak, gerektiğinde devretmek, paraya çevirmek, intifalarını almak veya vermek.

Tapuda taktır vermek, taktır almak, cins tashihi yapmak, taşınmazlar üzerinde üst hak tesis etmek, tapu kütüğünde her türlü aynı hak tesis etmek, şerh vermek ve şerh almak, karşılıklı kira sözleşmesi akdetmek gibi mühim hususlarda yönetim kurulu aldığı kararla bir veya birkaç kişiyi yetkili kılmak, gerektiğinde vekil tayin etmek, özellikle tüzüğün ikinci maddesinin 2/e bendindeki işleri yapmak.

g) Dernek Yönetim Kurulu Dershane ve öğrencilerin yatıp kalkmalarına, yiyip içmelerine ve diğer zati ihtiyaçlarına ait kısımları yurt ve bu binaların üzerinde bulunduğu arsa ve halen mevcut tesisleri veya ilerde yapılacak ilave ve müstemilatının ve derneğe ait diğer tüm taşınmazları dilediği şartlarda vakıf kanunu hükümlerine göre vakıf haline getirmek, gelir ve sair vakıfları yapmak, herhangi bir vakfa hibe etmek veya yeni vakıf kurmak.

Gerekirse yukarda ve diğer maddelerde açıklanan şekillerde iktisap ettiği tüm taşınır, taşınmaz malları kıymetli evrak ve kıymetli madenleri, diğer mal ve eşyayı satmak suretiyle paraya çevirmek, aynı veya benzer amaçta faaliyette bulunan dernek, tüzel kişiliklere, vakfa hibe etmek.

h) Gerektiğinde üyeler için lokal açmak ve yardım sandığı kurmak, Öğrenciler ve üyeler için aşevi, kitaplık, okuma odası açmak.

i) Derneğin gayesine uygun hizmetlerde kullanmak üzere her türlü yerli ve yabancı motorlu taşıt almak veya kiralamak ve bu taşıtları lüzumu halinde satmak.

j) Dernek, tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere mevzuat çerçevesinde uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir.

k) Yönetim kurulu, sosyal ve kanuni şartlar sebebiyle mevcut taşınmaz malların öğrencilere tahsisinde fayda olmadığı kanaatine varırsa bu taşınmaz malları bekletmekte veya geçici olarak derneğin amacına uygun diğer sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanmaya yetkilidir. Ancak ilk imkan ve fırsat doğduğunda binalar tekrar öğrencilerin istifadesine tahsis edilir. Bu imkan ve fırsatın doğduğuna dair karar yönetim kurulunun yetkisi dahilindedir.

l) Dernek, yönetim ve denetim kurullarının üyelerine veya dernek üyesi olup dernekte yönetim kurulu kararıyla çalıştırılan kişilere hizmet karşılığı ücret verebilir.

m) Derneğin kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

n) Mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **DENETLEME KURULU – TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ**

**MADDE –10** Denetleme kurulu, genel kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder, asıllardan birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde sırasıyla yedekten alınır. Denetleme kurulu üyeleri, aralarından birini başkan seçer.

Denetleme kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

## **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

**MADDE – 11** Yönetim kurulunun her türlü faaliyetleri ve hesapları tüzükte belirtildiği şekilde denetleme kurulunca denetlenir. Derneğin amacına uygun olarak işleteceği her türlü tesisler ve bu tesislerde çalıştırılacak personelin yönetim ve denetim yetkisi, yönetim kuruluna aittir.

## **DERNEK ŞUBESİ**

**MADDE – 12** Dernek gerektiğinde yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açabilir.

## ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ AİDAT

**MADDE – 13** Yönetim kurulunun gerekli görmesi ve genel kurul gündemine madde konulması halinde genel kurulun belirleyeceği miktarda üyelik giriş aidatı alınır. Üye aidatları aylık 5.00 YTL, yıllık 60.00 YTL'dir.

## DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

**MADDE – 14** Dernek, kanunlara ve derneğin amacına uygun olarak, yönetim kurulu kararıyla, kararda borç alınacak kişi, kurum, kuruluşlar miktar ve yeri belirtmek suretiyle borç alabilir.

Aynı veya benzer gayeli dernek veya vakıflara aynı şekilde alınacak kararlar borç verebilir. Borçlanmalar kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.

## DERNEĞİN GELİRLERİ

**MADDE – 15** *Derneğin gelir kaynakları:*

- Üye aidatı: tüzükte belirtilen ve üyelere alınan aidat,
  - Bağış ve yardımlar: Derneğe üye olanlar, gerçek ve tüzel kişiler tarafından hibe veya teberru edilecek olan bilumum taşınır, taşınmaz mallar, menkul kıymetler, kıymetli eşya, kıymetli evrak, kıymetli maden, vb. nakit ve aynı yardımlar.
  - Feshedilen veya münfesih hale düşen veya dağılmış sayılan diğer dernekler tarafından devredilecek taşınır, taşınmaz mallar, kıymetli eşya, maden, evrak ve nakit gelirler,
  - Derneğin mal varlığından elde edilecek her türlü gelir,
  - Derneğin menfaatine tertip edilecek, kermes, güreş, müsamere, konferans emsali gibi, diğer kaynaklardan sağlanan gelirler,
  - Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak sağlanacak her türlü bağış ve yardımlar,
  - Amacı ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kuracağı iktisadi işletmelerden, ortaklıklardan elde edilen gelirler.
  - Bankalarda dernek adına açılacak hesaplara yapılan yardım gelirleri,
  - Diğer Gelirler
- Derneğin dış ülkelerdeki gerçek veya tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alması mülki idare amirliğine önceden bildirmek suretiyle olur. Derneğin mal varlığı mevzuatın uygun gördüğü ve derneğin menfaatine yatırım araçları ile değerlendirilir.

## GELİR VE GİDERLERDE USUL

**MADDE – 16** Dernek gelirleri "alındı belgesi" ile toplanır. Ve masraflar "harcama belgesi" ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgeleri saklama süresi özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

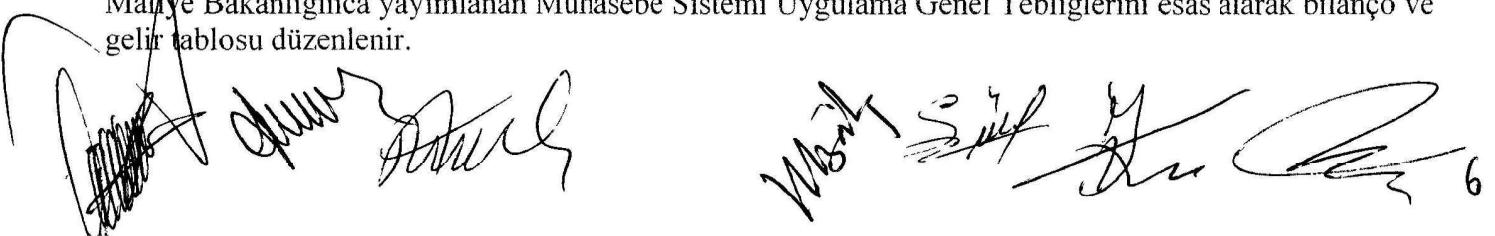
Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri, yönetmelikte gösterilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla bastırılır.

Harcamalar yönetim kurulu kararı ile yapılır yada yönetim kurulu kararına bağlanır.

Derneğe ait banka hesaplarından para, yönetim kurulunun kararıyla, yetkili kılacağı en az üç üyeden ikisinin müşterek imzası ile çekilir. Söz konusu üç kişiden ikisinin imzasıyla bir başka kişiye para çekmeye yazılı talimatla yetki verilebilir.

## Gelir Tablosu ve Bilânço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilânço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.



## YETKİ BELGESİ

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle Yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Yetki Belgeleri yönetmeliğe uygun şekilde düzenlenir

Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetimin kurullarının, yetki belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesh edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

## DEFTER VE KAYITLAR

**MADDE – 17** Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar. Ancak, yönetmelik ve genelgelere göre belirlenen haddi aşarsa, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar.

**A) İşletme hesabı esasına göre aşağıdaki defterler tutulur.**

- 1) **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- 3) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri :** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

**B) Bilânço esasında tutulacak defterler:**

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilânço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Dernek yönetim kurulu başkanı, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait dernek beyannamesini mülki idare amirliğine verir.

## DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

**MADDE – 18** Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE ŞEKLİ

**MADDE – 19** *Derneğin feshi :* Dernek genel kurulu her zaman, derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin 2/3'ü"dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

**Mal Varlığının Tasfiye Şekli:** Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "tasfiye halinde Cebeci Nam" ve Kültür Hizmet Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini başından sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

**Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:**

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

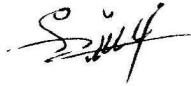
Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

**SAİR HUSUSLAR**

**MADDE – 20** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**KURUCULAR KURULU**

HALİL İBRAHİM KARAKOÇ SEYİT ALİ ÜNAL CEMAL BIYIKLI



DÜNYAMIN DURMUŞ

AHMET KARAKOÇ

MUSA ÖZALP

İSMAİL ABACI

